



**Коммерческое предложение**

**Для ООО «Компашки-ромашки»**

**Переход на**

**«1С:Предприятие. ЗУП» ред. 3.1**

**с версии «1С:Предприятие. ЗУП»**

**ред. 2.5 в связи с прекращением**

**поддержки разработчика**



**1С** **СОВЕТНИК**

## 1. Введение

Согласно решению, принятому на Большом партнерском семинаре Фирмы «1С» с 2017 г. осуществляется **ограниченная поддержка** программы «1С:Предприятие. Зарплата и управление персоналом» ред. 2.5 (всех версий: Базовая, ПРОФ и КОРП).

На данный момент пользователям обеспечена возможность сдачи годовой отчетности за 2017 год. Для указанных конфигураций выпуск обновлений, необходимых для сдачи отчетности за 2017 год, возможен до окончания сроков сдачи отчетности за 2017 год, то есть до конца I квартала 2018 года.

После указанного срока пользователям версии программы 2.5 будет недоступно автоматическое формирование и сдача регламентированной отчетности, что повлечет за собой ряд определенных трудностей в деятельности организации, в том числе и финансовые потери.

*Сдать отчетность за 2018 год с помощью «1С: Предприятие ЗУП» ред. 2.5 будет невозможно!*

В связи с этим, компания «1-й Советник» рекомендует запланировать обновление по переходу с «1С:Предприятие. ЗУП» ред. 2.5 на ред. 3.1 уже сейчас.

Более того, уже имея за плечами успешный опыт по переходу в компаниях с различным количеством сотрудников или сложным кадровым учетом и разнообразными системами мотиваций, мы готовы оперативно оказать поддержку по переходу с ред. 2.5 на ред. 3.1.

## 2. Основные причины перехода с «1С:Предприятие. ЗУП» ред. 2.5 на ред. 3.1

1. Ограничения в поддержке «1С:Предприятие. ЗУП» ред. 2.5.
2. Улучшение взаимодействия с рабочим окном программы (улучшен интерфейс). Появилась возможность настраивать рабочее пространство.
3. Возможность удаленной работы с программой посредством защищенного протокола через Интернет.
4. В новой редакции программы, начиная с типовой конфигурации, учтены основные требования крупных компаний со сложными расчетами. Не придется дополнительно обращаться за доработкой системы.
5. Начисление зарплаты и страховых взносов теперь происходят в одном документе.
6. Отсутствие обмена между программами «1С:Предприятие. ЗУП» ред. 2.5 и «1С:Бухгалтерия» не кредитных финансовых организаций, и другими системами:
  - «1С: Управление микрофинансовой организацией и кредитным потребительским кооперативом»;
  - «Управление финансами страховой организации».

## 3. Преимущества «1С:Предприятие. ЗУП» ред. 3.1 перед ред. 2.5

1. Удаленная работа с программой посредством защищенного протокола через Интернет. Для работы подойдет любой современный браузер.
2. Вид занятости сотрудника теперь можно изменить кадровым переводом.

3. Перемещение между организациями-филиалами также можно оформить без увольнения и приема.
4. В новой редакции реализован учет отгулов.
5. Появилась возможность регистрировать отсутствие сотрудника на несколько часов.
6. Возможность регистрации начислений бывшим сотрудникам и физическим лицам, не являющимися сотрудниками организации.
7. Расчет страховых взносов теперь осуществляется в одном документе с начислением заработной платы.

*Переход подразумевает перенос данных, не просто обновление программы!  
В этом случае важна квалифицированная помощь подготовленного специалиста, но не пользователя программы.*

#### 4. Описание работ

Для удобства выбора и оперативного перехода, мы предлагаем два варианта по переносу данных:

№	Данные	Способы переноса	
		Способ 1: «Краткий»	Способ 2: «Полный»
1.	Кадровые документы	Данные переносятся свернуто. Переносятся только те подразделения, те должности и те сотрудники, которые на дату начала учета в новой базе 1С ЗУП 3.1 актуальны.	Переносится вся кадровая история по актуальным сотрудникам, то есть будет перенесен весь справочник подразделений, весь справочник должностей, физических лиц и т.д. за весь период, что дает в дальнейшем возможность получать кадровую статистику за прошлые периоды в новой базе данных
2.	Начисления и удержания, включая произвольные формулы	Начисления и удержания прошлых периодов не загружаются. Данные расчета заработной платы в 1С ЗУП 3.1 после переноса сохраняются в регистрах сведений общими суммами начислений и удержаний. Свод по з/п и расчетный листок для сотрудника формируется только за 2 последних года.	Переносятся все начисления и удержания развернуто. При переносе начислений предыдущей базы данные сохраняются в документе «Перенос данных». Корректировать данные для расчета среднего заработка также можно в данном документе. После переноса можно сформировать свод по з/п и расчётные листки за прошлые периоды и посмотреть: сколько было начислено, удержано, выплачено и т.д.
3.	Сведения о займах сотрудников	Не переносятся	Переносятся расчеты по займам, подробные данные по взаиморасчетам для формирования информации о задолженности
4.	Действующие на момент переноса отпуска, в том	Не переносятся	Переносятся данные для расчета остатков отпусков

	числе и по уходу за ребенком		
5.	Штатное расписание	Штатное расписание переносится как штатная расстановка на дату начало учета. Потом в документе «Данные на начало эксплуатации» нужно нажать кнопку «Обновить по штатному расписанию» и все плановые начисления по штатному расписанию автоматически заполнятся. После обновления штатного расписания документ готов начислить зарплату. Пока плановые начисления сотрудникам не назначены, зарплата в 1С ЗУП 3.1 не начисляется	Не переносится, сведения об отсутствии сотрудников, а формируется на основании действующей штатной расстановки сотрудников. Переносится, сведения об отсутствии сотрудников
6.	Данные для расчета среднего заработка	Для пособий ФСС – за три предшествующих года, для отпусков и других случаев – за 15 предшествующих месяцев (общими суммами)	Переносится в полном объеме за весь указанный период
7.	Данные по НДФЛ и взносам	Переносятся данные по НДФЛ и взносам с помощью документа «Перенос данных», но только за 2 последних года.	Переносятся данные по НДФЛ и взносам за весь период
8.	Перенос данных по физлицу (без кадровых документов)	Не переносится	Не переносится
9.	Начисление компенсации за задержку заработной платы	Не переносится	Не переносится

## 5. Результаты и сроки выполнения работ

№	Показатель	Способы переноса	
		Способ 1: «Краткий»	Способ 2: «Полный»
1.	Результат переноса	После переноса отражаются минимально необходимые данные. Это быстрый перенос. В новой базе 1С ЗУП 3.1 можно применить новые необходимые настройки, но требуется ручной ввод данных. В частности, чтобы посчиталась зарплата, необходимо сделать ввод плановых начислений. Фактически это "свертка базы".	После переноса отражается больше данных, но процесс переноса требует больше времени и предъявляет повышенные требования к качеству данных в 1С ЗУП 2.5. Если в 1С ЗУП 2.5 были ошибки или некорректные настройки – все это перенесется в новую программу 1С ЗУП 3.1. Придется донастраивать и потратить больше времени на проверку данных после переноса.
2.	Сроки выполнения работ	От 1 до 5 рабочих дней, в зависимости от объема переносимых данных, при числе сотрудников до 100 человек.	

		При численности сотрудников более 100 сроки выполнения работ рассчитываются индивидуально.
3.	Ограничения коммерческого предложения	Данное предложение действует только для типовых конфигураций 1С:ЗУП 2.5 последней редакции. В рамках данного предложения не учитываются работы по исправлению ошибок кадрового и регламентированного учета, Исполнитель только предоставляет информацию по обнаруженным ошибкам и расхождениям учета. Работы по исправлению учета являются предметом отдельного коммерческого предложения.
4.	Гарантийные обязательства	В рамках данного предложения действует гарантийная поддержка выполненных работ в течении 1-го месяца после окончания работ.

## 6. Стоимость работ

№	Кол-во сотрудников	Стоимость переноса	
		Способ 1: «Краткий»	Способ 2: «Полный»
1.	1-10	4200	5600
2.	11-30	8400	11200
3.	31-50	9800	14000
4.	51-100	14000	16800
5.	Свыше 100 человек	индивидуально	индивидуально

*Мы готовы оказать помощь и первичную консультацию по переходу с учетом деятельности Вашей организации, чтобы помочь выбрать наиболее оптимальный способ перехода. Вам в этом случае не придется тратить время на поиск необходимой информации.*

*Все, что нужно от Вас – сосредоточенность на работе. О том, чтобы Вы успели в срок перейти на нужную редакцию программы позаботимся мы! Вам достаточно просто позвонить в нашу компанию.*

С уважением, отдел сопровождения

ООО «1-й Советник»

**Тел:** +7 (343) 383-45-95

**Email:** [sale@sovetsnik1c.ru](mailto:sale@sovetsnik1c.ru)

**Сайт:** <http://sovetsnik1c.ru>